



sherbrooke loisirs-action

Du plaisir à proximité!

NOUS EMBAUCHONS

Coordonnateur(trice)

QUI SOMMES-NOUS?

Sherbrooke Loisirs-Action est un organisme à but non-lucratif qui développe, planifie et met en œuvre des activités sportives, culturelles et récréatives qui contribuent à la qualité de vie dans le but de répondre aux besoins des citoyens de l'Arrondissement de Jacques-Cartier ainsi qu'à toute la population de la ville de Sherbrooke. SLA offre aux citoyens une multitude de programmes et d'événements diversifiés et dynamiques tout en assurant la qualité des services offerts pour la plus grande satisfaction des usagers.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire de ce poste agit à titre de responsable de la planification saisonnière, de l'organisation des activités « Jeunesse », de la coordination et de l'évaluation des ressources humaines sous sa responsabilité. Elle est aussi responsable de la gestion de l'horaire et du personnel du centre communautaire Françoise-Dunn ainsi que la planification et de la coordination du programme des camps de jour.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Coordonner la mise en œuvre d'une programmation d'activités « Jeunesse » qui répond aux besoins des familles;
- Assurer la gestion financière, matérielle, ainsi que les ressources humaines reliées aux programmes « Jeunesse »;
- Prendre part à la gestion du programme des camps de jour;
- Siéger sur les comités reliés au centre communautaire et y représenter l'organisme;
- Superviser le travail du personnel, tant à l'animation qu'en ce qui concerne les préposés du centre communautaire;
- Collaborer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel sous sa responsabilité;
- Appuyer la direction générale dans le développement de l'organisme.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme collégial dans le domaine du loisir ou un domaine connexe;
- Compter au moins une année d'expérience pertinente;
- Posséder une bonne connaissance du monde des camps de jour;
- Avoir de solides compétences en planification et en organisation;
- Faire preuve d'autonomie, de leadership, d'initiative et d'un sens des responsabilités;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI

- Contrat d'un an avec la possibilité d'une prolongation;
- Poste à temps plein: 35 heures/semaine;
- Possibilité de télétravail;
- Entrée en fonction prévue pour le 12 février 2024.

AVANTAGES

- Congé pendant la période des Fêtes;
- Cellulaire payé;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Ambiance décontractée et agréable;
- Horaire flexible;
- Rabais de 50% sur les activités offertes par SLA.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel, au plus tard le 8 janvier 2024, à l'adresse suivante :

direction@sherbrookeloisirsaction.com

Au plaisir de vous rencontrer et vous accueillir dans notre équipe!